



# UNIONE TERRED'ACQUA

*Costituita fra i Comuni di:*

Anzola dell'Emilia  
Calderara di Reno  
Crevalcore  
Sala Bolognese  
San Giovanni in Persiceto  
Sant'Agata Bolognese

## DECRETO DEL PRESIDENTE

### DECRETO DEL PRESIDENTE NR. 20 DEL 03/10/2016

**OGGETTO:**

ASSEGNAZIONE FUNZIONI ART. 107 D.LGS. 267/2000 ALLA DIPENDENTE MARIANI MARINA

**Soggetti destinatari:**

MARIANI MARINA, ARTIOLI CINZIA

PRESIDENTE

BASSI EMANUELE

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Leg.vo 82/2005).

**OGGETTO:**  
**ASSEGNAZIONE FUNZIONI ART. 107 D.LGS. 267/2000 ALLA DIPENDENTE MARIANI  
MARINA**

**IL PRESIDENTE DELL'UNIONE TERRED'ACQUA**

**Premesso** che in data 20/12/2011, con atto Rep. N. 3155, rogato dal Segretario del Comune di Crevalcore, è stata costituita l'Unione Terred'Acqua;

**Richiamati:**

- l'art. 42 dello Statuto dell'Unione a mente del quale "Fino all'emanazione di propri atti regolamentari compreso il regolamento per il funzionamento del consiglio e delle commissioni consiliari, l'Unione adotta i Regolamenti in vigore nel Comune di San Giovanni in Persiceto, quale Comune sede dell'Unione;
- il regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione di Giunta del Comune di San Giovanni in Persiceto n. 264 del 30/12/2010 e successive modifiche ed integrazioni;
- la deliberazione di Giunta dell'Unione n. 17 del 14/05/2014 con la quale è stata approvata la Macrostruttura dell'Unione Terred'Acqua;

**Viste:**

- la deliberazione di Giunta dell'Unione n. 18 del 27/04/2016 relativa alla ricognizione della struttura organizzativa;
- la deliberazione di Giunta dell'Unione n. 35 del 26/09/2016 a mente della quale l'Unione Terred'Acqua e la Città Metropolitana di Bologna hanno sottoscritto un accordo attuativo della convenzione quadro per la collaborazione istituzionale per la gestione del personale per il periodo dall'1/10/2016 al 30/09/2021;
- la determinazione n. 249 del 30/09/2016 relativa all'approvazione dell'intesa per la collaborazione funzionale tra gli enti stessi in applicazione dell'accordo di cui sopra;

**Visto** il certificato del 22/12/2014 del Centro Diagnostico Cavour, depositato agli atti del Servizio Personale, a mente del quale si ritiene indispensabile adottare specifiche misure di prevenzione inerenti l'esercizio delle attività di Responsabile del Servizio Personale e Organizzazione;

**Viste** all'uopo le indicazioni:

- relative alla figura di Responsabile del Servizio Personale e Organizzazione nell'ottica del progetto innanzi citato, di cui alla determinazione della Città Metropolitana di Bologna n. 802 del 30/09/2016;
- relative alla figura di Referente unico della collaborazione istituzionale di cui all'accordo innanzi citato;

**Ravvisata** la necessità di attribuire alla dipendente della Città Metropolitana Mariani Marina, nell'ottica dell'accordo attuativo della convenzione quadro sopra citata, le funzioni di:

- Responsabile del Servizio Personale e Organizzazione di cui all'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000;

- Referente unico per la gestione amministrativa del personale svolto presso la Città Metropolitana nell'esercizio della funzione fondamentale dell'ente stesso, in attuazione dell'accordo citato;.

**Considerato** che la dipendente **Mariani Marina** è stata preavvertita della volontà dell'Unione Terred'Acqua di attribuzione delle funzioni dirigenziali per la quale si rende necessaria la dichiarazione relativa alla insussistenza di cause di inconferibilità o incompatibilità ai sensi del Decreto Legislativo 8 aprile 2013 n. 39;

**Visto** il comma 6 dell'art. 13 del C.C.N.L. 22/01/2004, a mente del quale la Retribuzione di Posizione può essere riconosciuta nell'importo massimo di € 16.000,00;

**Considerato** che il riposo relativo alla ricorrenza del Santo Patrono previsto dall'art. 18 c. 6 del CCNL 6.07.1995 per i dipendenti dell'Unione Terred'Acqua è fissato al 24 giugno, e per i dipendenti della Città Metropolitana è fissato al 4 ottobre, si ritiene che limitatamente all'anno 2016 la sig.ra Mariani Marina fruira di detto riposo nella giornata del 31/12 patrono del comune di residenza; dall'anno 2017 considerata la prevalenza della prestazione lavorativa presso l'Unione Terred'Acqua detto riposo verrà fruito nella giornata del 24 giugno;

**Visto** l'art. 26 del "Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi", il quale prevede che nel conferimento si debba tenere conto dei seguenti elementi:

- delle attitudini;
- delle capacità professionali dimostrate nelle esperienze maturate in precedenza all'interno o all'esterno dell'Ente;
- dei risultati ottenuti nella valutazione della prestazione negli anni precedenti;
- delle peculiari responsabilità connesse alla molteplicità e caratteristiche delle attività e programmi da svolgere nelle distinti sedi di lavoro (Unione e Città Metropolitana);

**Richiamato** il curriculum professionale del soggetto da nominare dal quale si evince la competenza e professionalità già acquisita;

**Richiamato** l'articolo 109 del decreto legislativo 18.8.2000 n. 267;

**Visto** l'articolo 9 del C.C.N.L. 31.3.99;

**Acclarata** la propria competenza ai sensi e per gli effetti dell'art. 27 dello Statuto;

Informate le OO.SS. R.S.U. aziendali;

## **DISPONE**

1. di assegnare le funzioni di cui all'art. 107 co. 2 e 3 del D.Lgs. 267/2000 relativamente al Servizio Personale e Organizzazione alla dipendente della Città Metropolitana, nell'ottica dell'accordo attuativo della convenzione quadro sopra citata, Mariani Marina nata a Crevalcore il 23/01/1961;

2. di prendere atto dell'incarico conferito a Mariani Marina con determinazione n. 249 del 30/09/2016, relativamente alla figura di Referente Unico della collaborazione istituzionale relativa all'accordo attuativo per la collaborazione funzionale per la gestione amministrativa del personale;
3. di riconoscere pertanto la dipendente Mariani Marina, titolare della posizione organizzativa per il Servizio "Personale e Organizzazione";
4. di stabilire che il presente decreto ha validità senza soluzione di continuità dal 1/10/2016 sino al termine del mandato del Presidente salvo diversa riorganizzazione dell'Ente, al termine del quale la nomina cessa automaticamente senza preavviso;
5. di riconoscere alla dipendente Mariani Marina la retribuzione di posizione per un importo complessivo di € 16.000,00 annui lordi, oltre alla retribuzione di risultato variabile da un minimo del 10% ad un massimo del 30% della retribuzione di posizione e corrisposta a seguito di valutazione annuale;
6. di dare atto che, poiché Mariani Marina è alle dipendenze della Città Metropolitana di Bologna, il compenso di cui al punto 5) sarà erogato dall'Ente stesso previo rimborso da parte dell'Unione Terred'Acqua nella misura pari a 30/36 in quanto la parte restante 6/36 resterà a carico dell'ente di appartenenza in attuazione delle modalità individuate nell'intesa innanzi citata;
7. di dare atto che la valutazione della prestazione annuale sarà effettuata:
  - dal Nucleo di Valutazione dell'Unione Terred'Acqua per quanto concerne l'incarico di Responsabile del Servizio Personale Organizzazione dell'Unione Terred'Acqua (30/36);
  - dal Coordinatore della collaborazione funzionale individuato con determinazione n. 802 del 30/09/2016 della Città Metropolitana per quanto riguarda l'incarico di Referente Unico (6/36);
8. l'orario di lavoro è flessibile nel rispetto delle 36 ore settimanali minime, secondo le esigenze organizzative del servizio concordate con il Presidente dell'Unione e con il Segretario (orario convenzionale 6 ore lunedì/mercoledì/venerdì, 9 ore martedì/giovedì)
9. di impartire con successive disposizioni verbali le necessarie direttive per lo svolgimento dei compiti ascritti.
10. di dare atto che limitatamente all'anno 2016 la fruizione della giornata di riposo prevista dall'art. 18 c. 6 CCNL 6.07.1995 (Santo Patrono) avverrà il 31/12 e a decorrere dall'anno 2017 secondo quanto già previsto per i dipendenti dell'Unione Terred'Acqua;
11. di revocare i decreti nn. 23/2014, 22/2015 e 6/2016 relativi al conferimento degli incarichi di cui all'art. 107 D.Lgs. 267/00 del Servizio Personale Organizzazione;
12. di autorizzare il precedente Responsabile del Servizio Personale Artioli Cinzia, incaricata con i decreti di cui al precedente punto 11):

- all'adozione degli atti a rilevanza esterna per la conclusione dei procedimenti amministrativi inevasi e indifferibili sino alla data del 16/10/2016;
- all'adozione, ai sensi dell'art. 107 D.Lgs. n. 267/2000 della determinazione a contrarre relativa all'affidamento del Servizio di Prevenzione e Protezione ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008, nonché di individuarla come Responsabile del procedimento stesso;

13. di demandare a successivo provvedimento del sottoscritto l'individuazione del Responsabile ai sensi dell'art. 107 D.Lgs. n. 267/2000 preposto alla adozione degli atti successivi relativamente al Servizio di Prevenzione e protezione ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008;

14. di dare atto che il presente provvedimento non comporta oneri aggiuntivi rispetto all'anno 2015.

Al titolare nominato sig.ra Mariani Marina competono le funzioni di cui all'art. 107 co. 2 e 3 D.Lgs. n. 267/2000, le funzioni di cui all'art. 18 del Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi e tra queste in particolare:

- a) la responsabilità del "Servizio Personale Organizzazione" secondo le direttive del Presidente, del Segretario Generale, perseguendo gli obiettivi fissati dagli organi di governo e dagli amministratori di riferimento;
- b) la responsabilità dei procedimenti amministrativi e dei processi produttivi ed organizzativi interni ed esterni afferenti al "Servizio Personale Organizzazione" secondo l'ordinamento vigente;
- c) la presidenza delle Commissioni di gara e di concorso, secondo l'ordinamento vigente, nonché la responsabilità dei relativi procedimenti;
- d) l'adozione degli atti di gestione finanziaria, ivi compresi gli atti di assunzione di impegni di spesa, le determinazioni a contrattare e la stipula di contratti in rappresentanza dell'Ente;
- e) l'assunzione degli atti di amministrazione e gestione ordinaria (concessione ferie, permessi e autorizzazioni, ecc.) del personale assegnato, secondo criteri di efficacia ed efficienza;
- f) l'adozione dei provvedimenti di autorizzazione, concessione e analoghi ove non diversamente stabilito dalla legge, dallo statuto o dai regolamenti vigenti;
- g) l'effettuazione di diffide, attestazioni, comunicazioni, verbali, autenticazioni, legalizzazioni ed ogni altro atto costituente manifestazione di giudizio e conoscenza;
- h) la predisposizione delle proposte di provvedimenti da sottoporre agli organi di governo e dei relativi pareri;
- i) di "datore di lavoro", relativamente al personale appartenente al servizio di competenza, per quanto concerne il D.Lgs. n. 81/2008 in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;

- j) l'applicazione e far applicare il codice di comportamento;
- k) l'attuazione del piano della trasparenza e delle norme relative alla pubblicazione degli atti;
- l) alla vigilanza sull'attuazione delle misure del piano anticorruzione;
- m) la responsabili del trattamento dei dati.

Copia del presente provvedimento:

- sarà trattenuta dagli interessati;
- sarà depositata agli atti del Presidente;
- sarà conservata nel fascicolo personale del dipendente;
- sarà trasmessa ai Comuni dell'Unione Terred'acqua;
- sarà trasmessa alla Città Metropolitana di Bologna

Il Presidente dell'Unione  
Emanuele Bassi